中国人民大学校内取景拍摄活动审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请人所在单位 |  | |
| 申请人姓名 |  | |
| 申请人联系电话 |  | |
| 拍摄时间  （最长不超过7天） | 起始时间 | x年x月x日x时 |
| 结束时间 | x年x月x日x时 |
| 拍摄事由 | 请详细说明拍摄内容、拍摄对象、拍摄工作人员等情况。  示例：因拍摄xx学院迎新宣传片，特请xx公司xxx/xx学院xx级学生xxx等在校内进行取景拍摄，计划采访学校师生xx/拍摄国旗护卫队等。 | |
| 拍摄地点 | 请详细列举涉及拍摄地点。  示例：拍摄涉及东西校门、明德广场、立德楼外、公共教学一楼1101教室、教二草坪等。 | |
| 拍摄设备 | 请详细列举所用拍摄设备。  示例：拍摄使用单反相机x台、三脚架x台、闪光灯x台、摇臂x台等。 | |
| 拍摄是否涉及场景搭建、拉举横幅等标语宣传品 | □是（请附审批通过的微人大《中国人民大学标语宣传品设置审批表》表单）  □否 | |
| 承诺书 | 拍摄人在拍摄过程中应当遵守国家法律、法规，不大声喧哗，自觉维护校园公共秩序。拍摄内容不得出现有损国家形象、破坏社会稳定等有违法律、法规和社会公序良俗的相关内容。  申请人（签字）：  年 月 日 | |
| 单位意见 | 主要负责人（签字）：  （盖章）  年 月 日 | |
| 党委宣传部意见 | （盖章）  年 月 日 | |

备注：

1.此表正反打印，一式两份。

2.党委宣传部新闻宣传科 电话：62516199 办公地点：明德主楼1208室。

3.拍摄期间，应维护学校秩序、服从学校管理，随身携带本表单，以备党委保卫部（处）现场核查。